

Onderwijs- en examenregeling

2018 - 2019

BACHELOR

Bestuurs- & Organisatiewetenschap

Faculteit der Sociale Wetenschappen

Inhoudsopgave

DEEL A: FACULTAIR DEEL	4
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling.....	4
Artikel 1.2 Begripsbepalingen.....	4
2. Inrichting opleiding	5
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden	5
Artikel 2.2 Opbouw opleiding	5
Artikel 2.3 Taaltoets Nederlands.....	5
3. Toetsing en examinering.....	5
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	5
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering.....	5
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....	5
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag.....	6
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing	6
Artikel 3.6 Cijfers	6
Artikel 3.7 Vrijstelling.....	6
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	6
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	7
4. Honoursprogramma	7
Artikel 4.1 Honoursprogramma	7
5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang.....	7
Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding.....	7
Artikel 5.2 Studieadvies.....	7
Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies.....	8
Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden.....	8
Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking	8
6. Hardheidsclausule.....	9
Artikel 6.1 Hardheidsclausule.....	9
DEEL B1: OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL	10
7. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken	10
Artikel 7.1 Gegevens opleiding	10
Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen.....	10
Artikel 7.3 Studiebegeleiding.....	10
8. Nadere toelatingseisen	10
Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen	10
Artikel 8.2 Colloquium doctum	10
Artikel 8.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen	10
Artikel 8.4 Overige taaleisen	11
9. Tentaminering en tentamenresultaten	11
Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens.....	11
DEEL B2: OPLEIDINGSINHOUDELIJK DEEL	12
10. Doelstelling, afstudeerrichtingen en eindtermen.....	12
Artikel 10.1 Doelstelling.....	12
Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen	12
Artikel 10.3 Eindtermen.....	12
11. Opbouw van het curriculum	13
Artikel 11.1 Academische vorming.....	13
Artikel 11.2 Major	13
Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:	13

Artikel 11.4 Deelname aan praktische oefeningen	14
12. Vrije keuzeruimte	14
Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte	14
Artikel 12.2 Minoren	14
13. Honoursprogramma	14
Artikel 13.1 Honoursprogramma	14
14. Studieadvies (BSA)	14
Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies.....	14
15. Evaluatie en overgangsregelingen.....	15
Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs	15
Artikel 15.2 Overgangsbepalingen.....	15
BIJLAGE OVERGANGSBEPALINGEN	16

Deel A: Facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|----------------------------|--|
| a. CvB | College van Bestuur; |
| b. EC (European Credit) | een studiepunt met een studielast van 28 uren studie; |
| c. examen: | het bachelorexamen van de opleiding; |
| d. FGV | Facultaire Gezamenlijke Vergadering bestaande uit de universitaire ondernemingsraad en de facultaire studentenraad; |
| e. FSR | Facultaire studentenraad |
| f. semester | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar; |
| g. OLC | opleidingscommissie; |
| h. onderwijseenheid | een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet; |
| i. periode: | een deel van een semester; |
| j. praktische oefening: | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none">o het maken van een scriptie of thesiso het uitvoeren van een onderzoekopdrachto het deelnemen aan veldwerk of een excursieo het doorlopen van een stage; |
| k. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| l. bachelorproject/thesis: | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover; |
| m. SAP/SLcMVU: | het Studenten Informatie Systeem; |
| n. studiegids: | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ; |
| o. studielast: | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC; |
| p. studiejaar: | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar; |
| q. tentamen: | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen; |

- r. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
s. vak: zie 'onderwijseenheid';
t. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan worden bepaald dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het College van Bestuur dient hiertoe toestemming te verlenen.

Artikel 2.2 Opbouw opleiding

1. Een bacheloropleiding omvat in ieder geval de volgende eenheden:
 1. een academische kern van ten minste 24 EC;
 2. een major van ten minste 90 EC;
 3. een keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
3. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.
4. In de bacheloropleiding is aandacht voor internationalisering, wat tot uiting komt in één of meerdere onderwijseenheden.

Artikel 2.3 Taaltoets Nederlands

1. Iedere student(e) van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van haar/zijn eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student(e) die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkerkursus Nederlands' van het Taaloket.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

1. Op verzoek van de student(e) kan de examencommissie in bijzondere gevallen toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen.
2. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B2 opgenomen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

1. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van het bachelorproject / de thesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor theses niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student(e), met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student(e). De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Ook kan een gemotiveerd verzoek tot herbeoordeling worden ingediend bij de examinerator. Een verzoek tot herbeoordeling schort de termijn voor het indienen van een beroepschrift niet op.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. Het herkansen van een praktische oefening, een stage of een bachelorproject/thesis is geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of bachelorproject/thesisregeling.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De examencommissie kan de student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen op één na met goed gevolg heeft afgelegd, toestaan haar/hem een extra gelegenheid te bieden om bedoeld tentamen af te leggen. De student(e) dient ten minste voldaan te hebben aan de voorwaarden dat zij/hij het tentamen al eerder zonder succes heeft afgelegd en dat er geen reguliere gelegenheid meer is in het lopende studiejaar om het tentamen af te leggen. Zo nodig, kan de wijze van tentamineren op een andere wijze plaatsvinden dan is vastgesteld in de studiegids. Van deze regeling worden de praktische oefeningen (inclusief bachelorproject/thesis) uitgesloten. Verzoeken voor toekenning van een extra tentamengelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: 0,1 tot en met 0,4 naar beneden en 0,5 tot en met 0,9 naar boven. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld; v(olddaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.)

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderwijsonderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderwijsonderdeel.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt, tenzij in deel B1 anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van het betreffende onderwijsonderdeel, zoals in deel B1 voor het desbetreffende onderwijsonderdeel is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Gedurende tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student(e) inzage in haar/zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, alsmede de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen bekendgemaakt.
2. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer haar/hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
3. De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

4 Honoursprogramma

Artikel 4.1 Honoursprogramma

1. De VU kent een honoursprogramma voor studenten die voldoen aan de toelatingseisen. Het honoursprogramma wordt gevolgd naast het reguliere curriculum.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan minimaal 12 EC facultaire honoureenheden en minimaal 12 EC aan interfacultaire honoureenheden. De keuzemogelijkheden worden via de website (www.vu.nl) bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student(e) alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. De student(e) die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan, ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle eenheden van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat zij/hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.

5. Studiebegeleiding, studieadvies en studievoortgang

Artikel 5.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
 - a. studentendecanen;
 - b. studentpsychologen;
 - c. facultaire studieadviseurs.

Artikel 5.2 Studieadvies

1. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student(e) van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. Voor 1 februari ontvangt de student(e) een overzicht van studieresultaten.
3. Studenten die te weinig studiepunten hebben behaald, ontvangen met het overzicht een waarschuwing dat zij bij onvoldoende verbetering de norm voor een positief studieadvies niet zullen behalen vóór het einde van het studiejaar en worden geadviseerd een gesprek met de studieadviseur aan te vragen.
4. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 5.3 van toepassing.

5. De student(e) die voor 1 februari van het eerste studiejaar haar/zijn inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

Artikel 5.3 Bindend (negatief) studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student(e) niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student(e) aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals omschreven in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW. De norm is omschreven in deel B2.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de laatste herkansingstentamens van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student(e) die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk medegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is haar/hem een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student(e) op grond van persoonlijke omstandigheden (zie de uitvoeringsregeling WHW) haar/zijn opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student(e) wederom aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.
3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student(e) er tevens op gewezen dat zij/hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze zij/hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk tien werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de Vrije Universiteit.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student(e) zich gedurende een aantal studie jaren (terugkeertermijn) niet kan inschrijven voor dezelfde bacheloropleiding of zeer nauw verwante bacheloropleiding. De terugkeertermijn en de verwante bacheloropleidingen worden omschreven in deel B2.

Artikel 5.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden, zoals bedoeld in artikel 2.1 van de uitvoeringsregeling WHW en de betrokken student(e) als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien zich een omstandigheid voordoet, als bedoeld in de uitvoeringsregeling WHW, maakt de student(e) daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
 - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
 - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
 - c. de mate waarin zij/hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student(e) draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om haar/zijn melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur kan desgevraagd de BSA-commissie adviseren over in hoeverre, naar haar of zijn oordeel, de omstandigheden van invloed zijn geweest op de studievoortgang.

Artikel 5.5 Aanpassingen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking

1. Een student(e) met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor aanpassingen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op haar/zijn individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.

3. Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
4. Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student(e) een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven. Voor de voorziening extra tentamentijd is het niet noodzakelijk een afspraak te maken met de studieadviseur.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

6. Hardheidsclausule

Artikel 6.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: opleidingsspecifiek deel

7. Algemene opleidingsgegevens en –kenmerken

Artikel 7.1 Gegevens opleiding

De opleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap CROHO nummer 50007 wordt in voltijdse vorm verzorgd.

Artikel 7.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
 - hoorcolleges;
 - werkcolleges;
 - werkgroepen;
 - praktische oefening;
 - formatieve online toetsen.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen:
 - schriftelijk tentamen;
 - opdrachten;
 - portfolio;
 - presentaties;
 - thesis.

Artikel 7.3 Studiebegeleiding

De opleiding biedt naast de studiebegeleiding zoals genoemd in deel A aanvullende studiebegeleiding. Studentmentoren maken de studenten in het eerste jaar wegwijs in de faculteit. Docentmentoren maken de studenten vertrouwd met de opleiding en ondersteunen hen bij de verschillende keuzes die ze tijdens de studie moeten maken.

8. Nadere toelatingseisen

Artikel 8.1 Nadere vooropleidingseisen

Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, verkrijgt toelating tot de opleiding.

Artikel 8.2 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. Het toelatingsonderzoek heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
 - wiskunde;
 - Engels.
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

Artikel 8.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

1. De student(e) die haar/zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat zij/hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:
 - het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
 - CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
 - door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

Artikel 8.4 Overige taaleisen

1. Voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets (als bedoeld in artikel 2.3) behoort, wordt pas een cijfer vastgesteld wanneer de student(e) de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

9. Tentaminering en tentamenresultaten

Artikel 9.1 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald dan wel dat aan het tentamen van die eenheden is deelgenomen:

- Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 3 ná deelname aan bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 2;
- Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 4 ná deelname aan Beschrijvende en inferentiële statistiek;
- Diversity 2 na deelname aan Diversity 1;
- Globalization 2 na deelname aan Globalization 1;
- Networks 2 na deelname aan Networks 1;
- Onderzoeksp practicum bestuurs- en organisatiewetenschap na deelname aan Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 4 (of behaald hebben van Bachelorproject B&O 2 uit het oude programma);
- Bachelorthesis bestuurs- en organisatiewetenschap na behalen van Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 5 (of behaald hebben van Bachelorproject B&O 3 uit het oude programma);
- Bachelorthesis bestuurs- en organisatiewetenschap ná behalen van 90 EC uit het eerste en tweede jaar van het bachelorprogramma Bestuurs- en organisatiewetenschap.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

10. Doelstelling, afstudeerrichtingen en eindtermen

Artikel 10.1 Doelstelling

De opleiding Bestuurs- en Organisationswetenschap beoogt studenten zodanige kennis en inzicht, vaardigheden en attitude bij te brengen op het terrein van bestuurs- en organisationswetenschap, dat de afgestudeerde in staat is tot zelfstandige beroepsbeoefening en in aanmerking komt voor een vervolgopleiding tot gespecialiseerd beroepsbeoefenaar of (wetenschappelijk) onderzoeker.

Artikel 10.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Bestuurswetenschap
- Organisationswetenschap

Artikel 10.3 Eindtermen

De afgestudeerde van de opleiding heeft in ieder geval:

1. kennis van en inzicht in het vakgebied
 - de grondbegrippen, theorieën en benaderingen in de disciplines politicologie, sociologie, economie, recht en communicatiewetenschap;
 - de grondbegrippen en theorieën over beleid en besluitvorming, over organisatie en management, over communicatie, over de verhoudingen en interacties tussen publieke en private organisaties en hun omgeving;
 - de feitelijke inrichting van het bestuur en van zijn omgeving;
 - de grondslagen en benaderingen van de sociale wetenschappen;
 - methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek.
2. De afgestudeerde van de opleiding Bestuurs- en organisationswetenschap is in staat:
 - bestuurlijke en organisatorische problemen en verschijnselen te analyseren met behulp van wetenschappelijke concepten en theorieën;
 - praktijkproblemen in onderzoekbare vragen te vertalen;
 - wetenschappelijke kennis en inzichten toe te passen voor de oplossing van (eenvoudige) problemen uit de praktijk van bestuur en organisatie;
 - wetenschappelijke bronnen en onderzoeksliteratuur te verzamelen en te verwerken;
 - academische toepassingen van computertechnologie te gebruiken;
 - literatuuronderzoek te verrichten en hierover schriftelijk en mondeling te rapporteren;
 - onder begeleiding een eenvoudig onderzoek uit te voeren.
3. De afgestudeerde van de opleiding Bestuurs- en organisationswetenschap geeft blijk van:
 - nieuwsgierigheid naar achtergronden, oorzaken, consequenties en oplossingen van bestuurlijke verschijnselen en problemen;
 - een houding die bestaat uit een kritische reflectie op bestuurlijke en organisatorische vraagstukken en op analyses van en oplossingen voor die vraagstukken;
 - integriteit en besef van ethische en normatieve aspecten van bestuur en organisatie.

11. Opbouw van het curriculum

Artikel 11.1 Academische vorming

1. Onder academische vorming wordt begrepen:
 - Bachelorwerkgroep Bestuurs- en organisatiewetenschap 1 (niveau 100)
 - Methodologie van sociaalwetenschappelijk onderzoek (niveau 100)
 - Beschrijvende en inferentiële statistiek (niveau 100)
 - Sociologie van de sociale wetenschappen (niveau 200)
 - Filosofie van management en organisatie (niveau 300)

Artikel 11.2 Major

1. De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

Artikel 11.3 De verplichte onderwijseenheden in de major zijn:

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	aantal EC	niveau
Eerste studiejaar			
Kernthema's Bestuurs- en Organizationalwetenschap	S_KBO	6	100
Bachelorwerkgroep Bestuurs- en Organizationalwetenschap 2	S_BWGBO2	6	100
Bestuur, politiek en samenleving	S_BPS	6	100
Bachelorwerkgroep Bestuurs- en Organizationalwetenschap 3	S_BWGBO3	6	100
Gedrag en communicatie in organisaties	S_GCO	6	200
Beleid en besluitvorming	S_BLB	6	200
Tweede studiejaar			
Public Management	S_PM	6	200
Sociaal kapitaal en netwerken	S_SKN	6	300
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 4	S_BWGBO4	6	200
Networks 1 OR Diversity 1 OR Globalization 1	S_N1/S_D1/S_G1	6	200
Networks 2 OR Diversity 2 OR Globalization 2	S_N2/S_D2/S_G2	6	300
<i>Afstudeerrichting bestuurswetenschap</i>			
EU Governance in an International Context	S_EUGIC	6	300
Economie, markt en overheid	S_EMO	6	200
Recht voor overheid en bedrijf	S_ROB	6	200
Bachelorwerkgroep 5: Bestuurswetenschap	S_BWGBO5B	6	300
<i>Afstudeerrichting organisatiewetenschap</i>			
Organizational Culture and Change	S_OCC	6	300
Strategie en besluitvorming	S_SB	6	200
Instituten, identiteit en imago	S_III	6	300
Bachelorwerkgroep 5: Organizationalwetenschap	S_BWGBO5O	6	300
Derde studiejaar			
Onderzoekspracticum Bestuurs- en organisatiewetenschap	S_OPBO	12	300
Bachelorthesis Bestuurs- en organisatiewetenschap	S_BTBO12	12	300
<i>Afstudeerrichting bestuurswetenschap</i>			
Besturen van de samenleving	S_BS	6	300
<i>Afstudeerrichting organisatiewetenschap</i>			
Organizations in the 21st Century	S_O21C	6	300

Artikel 11.4 Deelname aan praktische oefeningen

In geval van praktische oefening en/of werkgroepbijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van het vak bekend gemaakt in de studiehandleiding van de desbetreffende onderwijseenheid op Canvas.

12. Vrije keuzeruimte

Artikel 12.1 Vrije keuzeruimte

1. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit een vrije keuzeruimte van ten minste 30 EC.
2. De student kan de keuzeruimte invullen met:
 - a. een minor als geprogrammeerde set van vakken
 - b. een vrije keuze uit minimaal vijf vakken binnen of buiten de faculteit, waarvan ten minste twee (of 12 EC) vakken op niveau 300.
3. Voorafgaande toestemming is nodig van de examencommissie.
4. Er mogen geen onderwijseenheden van niveau 100 worden opgenomen. De examencommissie kan een uitzondering maken door één onderwijseenheid van niveau 100 (6 EC) goed te keuren als deze onderwijseenheid in het samenhangende pakket onderwijseenheden expliciet als voorkennis vereist is voor een andere onderwijseenheid uit dat pakket.
5. De keuzeruimte kan ingevuld worden met een stage. Hiervoor is voorafgaand goedkeuring van de stagecoördinator van de opleiding nodig. Zie voor meer informatie de facultaire Regeling Bachelorstage op de VUnet pagina 'stage'.
6. In tegenstelling tot het gestelde in lid 3 kan een student zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie de keuzeruimte vullen met als zodanig aangewezen facultaire keuzevakken, zie [studiegids](#) en/of [VUnet](#).

Artikel 12.2 Minoren

1. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, een universiteitsminor volgen, mits voldaan aan de toelatingseisen.
2. De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, één van de volgende minoren volgen:
 - Anthropology;
 - Communicatiewetenschap;
 - Sociologie.

13. Honoursprogramma

Artikel 13.1 Honoursprogramma

Het facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam studieonderdeel	Vakcode	Aantal EC	Niveau
HP Students for a Future Society	S_HPS4FS	6	400
HP Research project in PAOS	S_HPRPao	6	300

14. Studieadvies (BSA)

Artikel 14.1 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van inschrijving.
2. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studie jaren niet kan inschrijven voor de opleiding Bestuurs- en Organisatiewetenschap.

15. Evaluatie en overgangsregelingen

Artikel 15.1 Evaluatie van het onderwijs

1. Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in de bijlage. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 15.2 Overgangsbepalingen

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de volgende overgangsbepalingen, zie bijlage.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie Bestuurs- en Organiseringswetenschap,
9 maart 2018.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 8 mei 2018.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 22 mei 2018

Bijlage Overgangsbepalingen

Overgangsregeling 2018-2019:

vak 2017-2018		in 2018-2019 vervangen door
S_WG	Wetenschapsgeschiedenis	Sociologie van de sociale wetenschappen

Overgangsregeling 2017-2018:

De overgangsregeling 2017-2018 bestaat uit een vrijstellingstabel en een overgangstabel.

Vrijstellingstabel B&O

Studenten die overstappen naar het nieuwe programma zien in deze tabel voor welk vak ze uit het nieuwe programma vrijgesteld worden vanwege het behalen van het vak uit het 'oude' programma.

Eerste jaar

Studenten die op 1 september 2017 minder dan 30 studiepunten uit het 'oude' eerste jaar hebben behaald, volgen het volledige nieuwe bachelorprogramma. Op basis van reeds behaalde eerstejaarsvakken worden zij van bepaalde vakken uit het nieuwe programma vrijgesteld, zie daarvoor deze tabel:

Behaald vak uit oude programma	Stelt vrij voor vak uit nieuwe programma 2017-2018
Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 1	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 2
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 2	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 3
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 1	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 1
Beschrijvende en inferentiële statistiek	Beschrijvende en inferentiële statistiek
Bestuur en beleid	Beleid en besluitvorming
Bestuur, politiek en samenleving	Bestuur, politiek en samenleving
Gedrag en communicatie in organisaties	Gedrag en communicatie in organisaties
Kernthema's organisatiewetenschappen	Kernthema's bestuurs- en organisatiewetenschap
Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek	Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek
Wetenschapsgeschiedenis: Instituties	Wetenschapsgeschiedenis

Tweede jaar

Studenten die op 1 september 2017 minder dan 30 studiepunten uit het 'oude' tweede jaar hebben behaald, volgen het nieuwe tweede- en derdejaarsbachelorprogramma. Op basis van reeds behaalde tweedejaarsvakken worden zij van bepaalde vakken uit het nieuwe programma vrijgesteld, zie daarvoor deze tabel:

Afstudeer-richting	Behaald vak uit oude programma	Stelt vrij voor vak uit nieuwe programma 2017-2018
	Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 2	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 4
	Beleid en besluitvorming	Keuze uit: a) Networks 2 OR Diversity 2 OR Globalization 2

		b) 6 EC keuzeruimte
	Filosofie van management en organisatie	Filosofie van management en organisatie
	Methoden en technieken van kwalitatief organisatie onderzoek	Keuze uit: a) 6 EC keuzeruimte b) Networks 2 OR Diversity 2 OR Globalization 2
	Public Management	Public Management
	Sociaal kapitaal en netwerken	Sociaal kapitaal en netwerken
B	Bachelorproject 3: Oefening bestuur, beleid en organisatie	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 5: bestuurswetenschap
B	Economie, markt en overheid	Economie, markt en overheid
B	EU Governance in an International Context	EU Governance in an International Context
B	Recht voor overheid en bedrijf	Recht voor overheid en bedrijf
O	Organizational Culture and Change	Organizational Culture and Change
O	Strategie en besluitvorming	Strategie en besluitvorming
O	Public Relations and Reputation Management	Institutes, identiteit en imago
O	Bachelorproject 3: Cases in organisatiedynamiek	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 5: organisatiewetenschap

Derde jaar

Studenten die op 1 september 2017 minder dan 12 studiepunten aan vakken van het tweede semester van het 'oude' derde jaar hebben behaald, starten in 2017 met het derde jaar van het nieuwe programma, zie deze tabel:

Afstudeer-richting	Behaald vak uit oude programma	Stelt vrij voor vak uit nieuwe programma 2017-2018
	Bachelorthesis bestuurs- en organisatiewetenschap (18 EC)	samen stellen ze vrij voor onderzoekspracticum en nieuwe thesis
	Bestuurs- en organisatiewetenschap praktijkproblemen	
B	Besturen van de samenleving	Besturen van de samenleving
O	Organizations in the 21 st Century	Organizations in the 21 st Century

Overgangstabel B&O

Studenten die volgens het 'oude' programma blijven studeren, lezen in deze tabel welk vak zij als vervanger kunnen doen voor het vak uit het oude programma 2016-2017 dat zij nog moeten afronden. Let op dat uiteindelijk 180 studiepunten in het bachelorprogramma moeten worden behaald.

Als er teveel vakken vervangen moeten worden door dezelfde nieuwe vakken, overleg dan met de studieadviseur.

Eerste jaar

Deze tabel geldt voor studenten die op 1 september 2017 tenminste 30 studiepunten uit het 'oude' eerste jaar hebben behaald. Zij ronden het eerste jaar middels de vervangende vakken af volgens het oude programma (met behulp van deze overgangstabel). Ze doen het tweede en derde bachelorjaar volgens het nieuwe programma.

Vak 2016-2017	Te vervangen door vak 2017-2018
Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 1	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 2
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 2	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 3
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 1	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 1
Beschrijvende en inferentiële statistiek	Beschrijvende en inferentiële statistiek
Bestuur en beleid	Beleid en besluitvorming
Bestuur, politiek en samenleving	Bestuur, politiek en samenleving
Gedrag en communicatie in organisaties	Gedrag en communicatie in organisaties
Kernthema's organisatiewetenschappen	Kernthema's Bestuurs- en organisatiewetenschap
Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek	Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek
Wetenschapsgeschiedenis: Instituties	Wetenschapsgeschiedenis

Tweede jaar

Studenten die op 1 september 2017 tenminste 30 studiepunten uit het 'oude' tweede jaar hebben behaald, ronden het tweede jaar middels de vervangende vakken af volgens het oude programma (met behulp van deze overgangstabel). Ze doen het derde bachelorjaar volgens het nieuwe programma.

Afstudeer-richting	Vak 2016-2017	Te vervangen door vak 2017-2018
	Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 2	Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 4
	Beleid en besluitvorming	Beleid en besluitvorming
	Filosofie van management en organisatie	Filosofie van management en organisatie
	Methoden en technieken van kwalitatief organisatie onderzoek	Methoden en technieken van kwalitatief onderzoek (bij SOC)
	Public Management	Public Management
	Sociaal kapitaal en netwerken	Sociaal kapitaal en netwerken
B	Bachelorproject 3: Oefening bestuur, beleid en organisatie	Bachelorwerkgroep B&O 5: bestuurswetenschap
B	Economie, markt en overheid	Economie, markt en overheid
B	EU Governance in an International Context	EU Governance in an International Context
B	Recht voor overheid en bedrijf	Recht voor overheid en bedrijf
O	Bachelorproject 3: Cases in organisatiedynamiek	Bachelorwerkgroep B&O 5: organisatiewetenschap
O	Organizational Culture and Change	Organizational Culture and Change
O	Public Relations and Reputation Management	Keuze uit 1. Instituties, identiteit en imago OF

		2. Public Relations and Reputation Management bij CW
O	Strategie en besluitvorming	Strategie en besluitvorming

Derde jaar

Studenten die op 1 september 2017 12 of meer studiepunten aan vakken van het tweede semester van het derde jaar hebben behaald, ronden middels de vervangende vakken het derde jaar volgens het oude programma af (zie deze overgangstabel).

Afstudeer-richting	Vak 2016-2017	Te vervangen door vak 2017-2018	Opmerkingen
	Bachelorthesis bestuurs- en organisatiewetenschap (18 EC)	Het blijft in 2017-2018 nog één keer mogelijk de thesis in oude omvang te doen	Samen te vervangen door onderzoekspracticum en nieuwe bachelorthesis
	Bestuurs- en organisatiewetenschap praktijkproblemen	In het eerste semester van 2017 wordt nog één bezemgroep samengesteld.	
B	Besturen van de samenleving	Besturen van de samenleving	
O	Organizations in the 21 st Century	Organizations in the 21 st Century	